

Das Konzept des „TOPvital“ ist einmalig in der Region. Viele Kompetenzen und Leistungen werden unter einem Dach vereint – davon profitieren alle Mitglieder und Patienten.

Bei uns trainieren alle Altersgruppen!

- Medizinisches Fitnessstraining, Fitness- und Gesundheitskurse, Rehasport, Reha -Nachsorge (T-Rena), Sauna und Physiotherapie

Besonders stolz sind wir auf unsere hochqualifizierten Mitarbeiter, die für Dich da sind.

Bei uns wird nicht irgendwie trainiert, sondern GESUND!

**Werde Teil unseres Teams 🙌, wir suchen im Gesundheitszentrum:**

### **EMPFANGSMITARBEITER PHYSIOPRAXIS (w/m/d)**

UNSER ANGEBOT:

- abwechslungsreicher, vielfältiger Job
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ein junges, dynamisches Team in entspannter Atmosphäre
- vielfältige Möglichkeiten der Weiterentwicklung mit eigenverantwortlichen Tätigkeiten in einem motivierten, engagierten Team
- Übernahme von Fortbildungskosten
- 30 Tage Urlaub
- Jobbike
- betriebliche Zahnzusatzversicherung
- betriebliche Altersvorsorge
- TOP VITAL Training inklusive
- und viele weitere Vorteile.

IHRE AUFGABEN:

- freundlicher und zuvorkommender Empfang von Patienten und Besuchern
- Terminplankoordination und Unterstützung unserer Therapeuten
- Telefonkorrespondenz mit unseren Patienten / Kostenträgern / Ärzten
- administratives Arbeiten zur Rezeptkontrolle, -bearbeitung und –abrechnung
- Einnahme und Abrechnung von Rezeptgebühren und Privatleistungen
- Planung der Dauerpatienten, Führung der Karteikarten, Verwaltung der Kasse etc.
- enge Kooperation mit und Mithilfe/ Springer in allen Bereichen des Gesundheitszentrums (Rehabilitationssport, medizinisches Fitnessstraining, Kursbereich)

IHR PROFIL:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als med. Fachangestellte/r, Verwaltungskraft, Bürokauffrau/-mann oder Berufserfahrung z.B. als Rezeptionist, Empfangsmitarbeiter oder Telefonist (w/m/d)
- selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsorganisation, Teamorientierung, Kontaktfreude, Hilfsbereitschaft und sehr gute Umgangsformen sind für Sie selbstverständlich
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Computerkenntnisse (TheOrg) sind erwünscht, aber keine Voraussetzung
- Teilzeit 25 – 30 Stunden

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an [stefanie.kunkel@topvital-wertheim.de](mailto:stefanie.kunkel@topvital-wertheim.de)